**靜 宜 大 學 校 外 實 習 合 約 書 (一般型)**

立合約書人：ＯＯＯＯ股份有限公司 （以下簡稱甲方)

　　　　　　靜宜大學　　　　　　　　（以下簡稱乙方）

 實習學生ＯＯＯ \_\_\_\_\_\_\_\_（以下簡稱丙方或實習學生）

三方基於培訓職場專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

1. **實習合作職掌：**

甲方：負責提供實習學生相關之實習機會，並負責實習工作之分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行管理。

乙方：承辦學生實習有關之業務及聯繫，指派實習指導老師負責指導學生校外實習。

丙方：為乙方所薦送於甲方之學生。丙方應遵守甲方實習規章及乙方實習課程導師、校系所之指導。

1. **實習學生資料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學制∕班級 | 姓名 | 學號 | 實習課程名稱 | 學分數 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |

1. **實習內容：**
2. 實習期間：西元 年 月 日起至 年 月 日止。丙方於實習期間內實際實習總時數至少 小時，並應於本實習期間內完成實習。
3. 實習職務內容：實習期間之具體學習內容，應由甲丙雙方依據實習目標及實習需求共同擬定之，由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響丙方健康及安全的工作環境為原則，且不使丙方擔任與實習無關及危險的工作。
4. **實習地點：**

丙方實際實習地址： ○○縣 (市 )○○區○○路 (街 )○○號○○樓 。

1. **實習給付及相關福利事項**

甲方應依下列約定事項辦理：

1. 實習給付：

🞎獎學金 🞎實習津貼，請說明：

🞎 無提供獎學金、實習津貼

1. 福利：
2. 宿舍：🞎無 🞎免費提供 🞎付費提供，每月 元
3. 伙食：🞎無 🞎免費提供 🞎付費提供，每餐 元
4. 交通車/交通津貼：🞎無 🞎免費提供 🞎付費提供，每月 元
 🞎交通津貼，每月 元
5. 其他公司福利：(由公司自行填寫)
6. 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，在合於法規之前提下，議定休息時間及請假規定。
7. **實習保險：**
	1. 甲方無提供獎學金、實習津貼，實習學生與甲方間為養成教育之實習關係，並無僱傭關係。
	2. 甲方無提供保險，由乙方提供丙方辦理大專校院校外實習學生團體保險。
8. **實習報到及訓練：**

甲方負責工作單位分配、報到、職前安全衛生等教育訓練，並派專人輔導實習學生。乙方負責辦理實習行前說明會。

1. **實習環境及內容：**
	1. 甲方應提供不影響實習學生健康及安全之工作場所。
	2. 甲方應負責實習學生於工作場所之安全防護，配置各項安全設備並規劃安全措施。
	3. 實習學生利用甲方提供之工作場所進行實習時，務必遵守甲方之管理規則。
	4. 實習期間之具體學習內容，應由甲丙雙方依據實習目標及實習需求共同擬定之，由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響實習學生健康及安全之工作環境為原則，且不使實習學生擔任非相關及危險之工作。
2. **實習輔導機制：**
	1. 甲方應安排專業實務工作，依甲乙雙方共同擬訂之教育訓練計畫指派企業導師指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能。
	2. 實習學生之生活管理，督導考核事宜由甲方派員辦理，並得由乙方各系實習導師協助輔導之。
	3. 實習期間，乙方各系實習導師需赴甲方訪視實習學生或定期電話訪問實習狀況，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作，協助解決實習學生之學習與適應問題。
3. **實習考核：**
	1. 實習時數以每日小時、每週 小時為原則。
	2. 甲方應考核實習學生之實習成效，提供「企業實習成效暨學生實習成績評量表」，請參見本合約書附件一。
	3. 學生於實習期間依規定完成相關實習文件。
	4. 甲乙雙方應不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。
4. **爭議處理：**

甲方與實習學生發生實習糾紛或爭議時，應由本校「校外實習委員會」會議認定處理之。

1. **終止實習相關事項：**
	1. 甲方安排之實習工作不得要求實習學生協助從事危險、違法之行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，並通知丙方，其與甲方之實習關係亦告終止。
	2. 丙方於實習期間如有行為不端、違規或不聽從甲方指導糾正者，甲方得通知乙方，並作適當之議處。
	3. 如丙方因個人適應不良或學習不佳，造成甲方之負擔而無法完成預定之實習時程，甲方得要求停止實習，並由乙方各系實習導師協助丙方轉換實習機構。
	4. 經丙方與甲方決議如欲於合約期間屆滿前終止本合約者(已滿足實習學分之需求)，應於7日前以書信或其他形式預告乙方，本合約並於預告期間屆滿時終止。
	5. 甲方與丙方間之實習合約經提前終止者，本合約之效力不受影響。
2. **保密協議：**

為確保甲乙雙方之業務機密，甲乙雙方應責成雙方之員工、實習學生及輔導老師因參加本校校外實習課程所知悉雙方之業務機密、資訊或任何形式之資料等，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露轉述或公開發表。若有違反，其洩密之校外實習相關人員，則須負法律上之責任；而雙方亦應協助相關損害賠償程序之進行或相關文件之提供。

1. **附則**
	1. 本合約所有附件均視為本合約之一部份，與本合約具完全相同之效力。
	2. 本合約之準據法為中華民國民法等相關法令規定，本合約未盡周詳之處，均以中華民國法令規定為準。
	3. 為保障性別工作權之平等，甲方應落實性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及性別工作平等措施規定。
	4. 若因本合約而涉訟時，三方合意以臺灣台中地方法院為第一審管轄法院。
	5. 本合約正本共一式三份，由甲、乙、丙三方各執乙份為憑。

立合約書人

公司用印

甲方(實習企業)：OOO

代表人：

職 稱：

負責人用印

地址：

統一編號：

校長用印

學校用印

乙方(實習學校)：靜宜大學

代表人：林思伶

職 稱：校長

地址：43301台中市沙鹿區台灣大道7段200號

統一編號：52024708

丙 方(實習學生):

系級：

學號：

中華民國　 年　 月 日

**附件一(此為範本毋需填寫)**

**靜宜大學 學年 學期 企業實習成效 暨 學生實習成績評量表**

|  |  |
| --- | --- |
| 實習學生姓名 |  |
| 系 級 |  |
| 學 號 |  |
| 實習機構名稱 |  |
| 實習起迄時間 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 實習總時數 | 共 小時（ 月 時； 月 小時； 月 小時； 月 小時； 月 小時，請將每一個月之實習時數個別填寫） |
| 實習機構轉正留任 | □ 是 □ 否 □ 洽談申辦中 |
| **一、請問貴 公司屬於以下哪個產業?** |
| □1.建築營造 | □2.傳統製造業 | □3.科學、技術、工程、數學 | □4.物流運輸 |
| □5.天然資源、食品與農業 | □6.醫療保健 | □7.藝文與影音傳播 | □8.資訊科技 |
| □9.金融財務 | □10.企業經營管理 | □11.行銷與銷售 | □12.政府公共事務 |
| □13.教育與訓練 | □14.個人及社會服務 | □15.休閒與觀光旅遊 | □16.司法、法律與公共安全 |
| □17.其他  |
| **二、請問您對本實習課程的滿意度?**(請圈選最適合您的答項) | **非常不滿意(不同意)<---->非常滿意(同意)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. 我滿意本次實習的行政作業
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我滿意本次實習學生的整體表現
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我願意再次提供實習機會給靜宜大學學生
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我願意未來有職缺時考慮錄用曾經實習的學生
 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我願意未來有職缺時考慮錄用靜宜大學學生
 | □ | □ | □ | □ | □ |

**對未來實習課程之建議：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**三、**請依照下列的項目，勾選您對**本次實習學生在各項能力表現上的評價**，及**各項能力對貴機構工作之重要程度**？

| 檢視項目及內容 | **實習學生表現****非常不滿意<---->非常滿意****1 2 3 4 5** | **職場能力的重要性****非常不重要<---->非常重要****1 2 3 4 5** |
| --- | --- | --- |
| 1. 領導統御
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 學習態度
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 專業知識
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 專業技能
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 學習能力
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 創意思考
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 發掘問題
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 解決問題
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 溝通協調
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 第二專長(與工作有關)
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 積極主動
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 出勤狀況
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 守時
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 工作效率
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 負責敬業
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 團隊合作
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 情緒抗壓
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 職場倫理與品德操守
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 待人處事
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 人際關係
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 語言能力
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 1. 資訊與網路科技運用能力
 | □□□□□ | □□□□□ |
| 實習機構主管對實習生之綜合評語 |  |
| 實習成績 |  **分** | 學士及格分數為60分碩士及格分數為70分 |
| 實習機構主管簽章 |  |